

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки институт химии высококчистых веществ им. Г.Г.Девярых Российской академии наук

ПРИНЯТО

Ученым советом ИХВВ РАН
Протокол № 5 от 01.06.2015

Ученый секретарь, д.х.н. Лазукина О.П.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИХВВ РАН
академик Чурбанов М.Ф.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХВВ РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХВВ РАН (далее - Порядок) разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказа Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- приказа Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,
- приказа Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»,

- приказа Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации),

- Устава ИХВВ РАН

- других локальных нормативных документов ИХВВ РАН, а также других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области высшего образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХВВ РАН (далее – программы аспирантуры), требования к условиям реализации, структуре и результатам освоения образовательных программ.

1.3. Настоящий порядок может быть отменен, изменен и дополнен в соответствии с действующим законодательством. Все изменения в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХВВ РАН» утверждаются приказами директора института.

2. ФОРМЫ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Высшее образование по программе аспирантуры может быть получено в очной форме обучения. Срок обучения по программе аспирантуры устанавливается федеральным образовательным стандартом и составляет по очной форме 4 года.

2.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения в аспирантуре ИХВВ РАН начинается 1 сентября.

2.3. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление аспиранта (далее - заявление), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического

отпуска.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ИХВВ РАН в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется соответствующим приказом.

2.4. Аспирант по завершении академического отпуска допускается к обучению на основании личного заявления и приказа директора ИХВВ РАН.

2.5. В срок обучения не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. На время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения срок обучения продлевается приказом директора ИХВВ РАН.

2.6. В отдельных случаях возможен перевод аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, если аспирант:

- имеет удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справку об обучении (периоде обучения) в аспирантуре,
- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

Решение об ускоренном обучении принимается Ученым советом ИХВВ РАН на основании личного заявления аспиранта. Сокращение сроков получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется в индивидуальном порядке посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры, зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и результатов научных исследований, проводимых аспирантом.

2.7. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен на 1 год на основании письменного заявления аспиранта.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. В ИХВВ РАН реализуются основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ООП) по направлению подготовки кадров высшей квалификации 04.06.01 Химические науки.

3.2. Основная образовательная программа аспирантуры имеет направленность (профиль),

характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания, виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В ИХВВ РАН установлены три направленности программ аспирантуры:

Неорганическая химия (02.00.01)

Аналитическая химия (02.00.02)

Физическая химия (02.00.04)

3.3. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, содержится в учебном плане программы аспирантуры. На основании учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план.

3.4. Результатом освоения ООП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускников аспирантуры.

3.5. Объем программы аспирантуры составляет 240 зачетных единиц (з.е.). Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет 60 зачетных единиц. При ускоренном обучении, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации программы аспирантуры годовой объем программы не должен превышать 75 зачетных единиц в год и может различаться для каждого учебного года.

3.6. Структура основной образовательной программы аспирантуры включает базовую и вариативную части, соотношение трудоемкости которых закреплено в образовательном стандарте (см. таб.).

**Структура основной образовательной программы аспирантуры ИХВВ РАН
02.00.01 Неорганическая химия**

Наименование элемента программы		Объем (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули) всего	
	Базовая часть:	
	Иностранный язык	5
	История и философия науки	4
	Вариативная часть:	
	Обязательные дисциплины	
	<i>Профессиональные дисциплины:</i>	
	Химия высокочистых неорганических веществ	5

	Избранные главы неорганической химии	5
	<i>Общепрофессиональные дисциплины:</i>	
	Педагогика и психология высшей школы	3
	Дисциплины по выбору	
	<i>Профессиональные дисциплины:</i>	
	Летучие неорганические соединения Химия твердого тела. Неорганическое материаловедение	4
	Физические методы исследования неорганических соединений Методы высокоэффективной хроматографии	4
Блок 2	Практики	
	Вариативная часть:	
	Педагогическая практика	3
Блок 3	«Научно-исследовательская работа»	198
	Вариативная часть	
Блок 4	«Государственная итоговая аттестация»	
	Базовая часть:	
	Государственный экзамен	3
	Защита ВКР	6
ВСЕГО		240

02.00.02. Аналитическая химия

Наименование элемента программы		Объем (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули) всего	
	Базовая часть:	
	Иностранный язык	5
	История и философия науки	4
	Вариативная часть:	
	Обязательные дисциплины	
	<i>Профессиональные дисциплины:</i>	

	Метрология, стандартизация и сертификация	5
	Современные методы анализа высокочистых веществ и материалов	5
	<i>Общепрофессиональные дисциплины:</i>	
	Педагогика и психология высшей школы	3
	Дисциплины по выбору	
	<i>Профессиональные дисциплины:</i>	
	Методы аналитического концентрирования примесей	4
	Методы высокоэффективной хроматографии	
	Возможности электрохимического метода в анализе объектов окружающей среды	4
	Экологический мониторинг	
Блок 2	Практики	
	Вариативная часть:	
	Педагогическая практика	3
Блок 3	«Научно-исследовательская работа»	198
	Вариативная часть	
Блок 4	«Государственная итоговая аттестация»	
	Базовая часть:	
	Государственный экзамен	3
	Защита ВКР	6
ВСЕГО		240

02.00.04. Физическая химия

Наименование элемента программы		Объем (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули) всего	
	Базовая часть:	
	Иностранный язык	5
	История и философия науки	4
	Вариативная часть:	

	Обязательные дисциплины	
	<i>Профессиональные дисциплины:</i>	
	Избранные главы физической химии твердого тела	5
	Физикохимия и технология полупроводниковых материалов	5
	<i>Общепрофессиональные дисциплины:</i>	
	Педагогика и психология высшей школы	3
	Дисциплины по выбору	
	<i>Профессиональные дисциплины:</i>	
	Основы статистической термодинамики Термодинамика неравновесных процессов	4
	Методы практических расчетов в термодинамике химических реакций Методы термодинамического анализа процессов химических и фазовых превращений в многокомпонентных системах	4
Блок 2	Практики	
	Вариативная часть:	
	Педагогическая практика	3
Блок 3	«Научно-исследовательская работа»	198
	Вариативная часть	
Блок 4	«Государственная итоговая аттестация»	
	Базовая часть:	
	Государственный экзамен	3
	Защита ВКР	6
	ВСЕГО	240

3.7. Базовая часть программы включает установленные образовательными стандартами дисциплины (модули) "Иностранный язык", "История и философия науки" и государственную итоговую аттестацию. Базовая часть программы является обязательной для всех направлений подготовки аспирантов.

3.8. Вариативная часть программы включает дисциплины (модули), практики, научно-исследовательскую работу и формируется в соответствии с направленностью ООП.

3.9. Аспиранты ИХВВ РАН проходят подготовку по дисциплине «Психология и педагогика

высшей школы» и педагогическую практику. Педагогическая практика может включать в себя следующие виды работ: учебная нагрузка; учебно-методическая работа; организационно-методическая работа. Педагогическая практика проводится после освоения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы».

3.10. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ИХВВ РАН обеспечивает:

- назначение научного руководителя, утверждение темы научно-исследовательской работы аспиранта в течение 2 месяцев после зачисления;
- организацию проведения научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, научно-практических занятий, в иных формах;
- организацию проведения практик;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

За время обучения аспирант обязан:

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку;
- выполнить научно-исследовательскую работу, освоить дисциплины и практики, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы;
- подготовить текст выпускной квалификационной работы;
- опубликовать основные результаты научно-исследовательской работы в научных изданиях, индексируемых в реферативных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (не менее 1 статьи);
- представить научные результаты, полученные при выполнении научно-исследовательской работы, на научных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- пройти государственную итоговую аттестацию (сдать государственный экзамен по специальной дисциплине, защитить выпускную квалификационную работу).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Индивидуальный учебный план

4.1.1. Обучение в аспирантуре ИХВВ РАН проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (далее – индивидуальный план).

4.1.2. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре, и составляется на основании рабочего учебного плана ООП по соответствующей направленности. В индивидуальном плане фиксируется тема научно-исследовательской работы аспиранта.

4.1.3. В индивидуальном плане содержится перечень обязательных и вариативных дисциплин и практик. Содержание вариативной части формируется в соответствии с набором дисциплин (модулей), содержащихся в рабочем учебном плане. Ежегодно составляется план научно-исследовательской работы (план НИР).

4.1.4. Индивидуальный план, подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем, одобряется Ученым советом института, утверждается директором ИХВВ РАН.

4.1.5. Индивидуальный план может уточняться в начале каждого учебного года. Все изменения в индивидуальном плане аспиранта должны быть согласованы с научным руководителем и одобрены Ученым советом института.

4.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры

4.2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.2.2. Текущий контроль освоения дисциплин, прохождения практик и выполнения НИР проводится в течение всего учебного года преподавателями и научными руководителями аспирантов. Результаты освоения дисциплин фиксируются в экзаменационных и зачетных ведомостях.

4.2.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год: **зимняя аттестация - с 1 по 15 февраля, летняя аттестация - с 15 по 30 июня**. По результатам освоения дисциплин и выполнению научно-исследовательской работы за отчетный период обучения выставляется оценка. По результатам летней промежуточной аттестации принимается решение о переводе аспиранта на следующий учебный год.

4.2.4. Если по результатам промежуточной аттестации выставлены оценки «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», то такие результаты признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие академическую задолженность,

вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. В случае продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих медицинских документов на основании заявления аспиранта сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением директора института..

4.2.6. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

4.2.7. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о назначении аспиранта на государственную стипендию. Решение о назначении аспиранта на государственную стипендию, о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, оформляется приказом директора ИХВВ РАН

4.3. Отчисление

4.3.1. Отчисление аспирантов производится приказом директора ИХВВ РАН:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе аспиранта (личное заявление на имя директора института), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ИХВВ РАН в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по инициативе ИХВВ РАН в случае невыполнения условий договора (действительно для аспирантов, обучающихся на платной основе);

4.3.2. При отчислении по инициативе аспиранта заявление об отчислении должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта и директором института.

4.4. Государственная итоговая аттестация

4.4.1. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен по специальной дисциплине и защиту выпускной квалификационной работы. По результатам государственной итоговой аттестации выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры, и присваивается квалификация

«Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4.4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

4.4.3. Аспиранты, получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», вправе пройти одну повторную государственную итоговую аттестацию в течение года, но не ранее, чем через три месяца после даты государственной итоговой аттестации.

4.4.4. Аспирантам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по медицинским показаниям или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из аспирантуры.

4.4.5. Аспирантам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

4.5. Государственный экзамен по специальной дисциплине

4.5.1. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена по специальной дисциплине. Даты и время проведения государственных экзаменов по специальным дисциплинам, защит выпускных квалификационных работ устанавливаются приказом директора ИХВВ РАН по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводятся до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 20 дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.5.2. Государственные экзамены по специальным дисциплинам проводятся в соответствии с направленностью основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХВВ РАН.

4.5.3. Для принятия государственных экзаменов по специальным дисциплинам формируются государственные экзаменационные комиссии, которые действуют в течение одного

календарного года. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся работником ИХВВ РАН из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

4.5.4. Председатель, состав и количество членов государственных экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов утверждаются приказом директора ИХВВ РАН не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации. В составе государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее одного доктора наук и одного кандидата наук по каждой направленности основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой государственная экзаменационная комиссия проводит государственную итоговую аттестацию.

4.5.5. Перед государственными экзаменами по специальным дисциплинам проводятся консультации для аспирантов.

4.5.6. Государственные экзамены по специальным дисциплинам проводятся в устной форме. При подготовке ответа аспирант использует бланк устного ответа, который хранится после приема экзамена в личном деле аспиранта.

4.5.7. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и результаты экзамена. Протокол приема государственного экзамена по специальной дисциплине подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности, согласно номенклатуре специальностей научных работников. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного экзамена по специальной дисциплине объявляются аспиранту в тот же день после оформления протоколов заседания комиссии.

4.6. Выпускная квалификационная работа

4.6.1. Выпускная квалификационная работа является итогом научно-исследовательской работы аспиранта. Защита результатов научно-исследовательской работы является заключительным этапом государственной итоговой аттестации.

4.6.2. Для допуска к защите выпускной квалификационной работы аспиранту необходимо:

- выполнить индивидуальный учебный план;
- пройти государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена по специальной дисциплине;

- представить экземпляр выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию по приему результатов научно-исследовательской работы;

Допуск к защите выпускной квалификационной работы осуществляется приказом директора ИХВВ РАН.

4.6.3. Выпускная квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. В выпускной квалификационной работе должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.6.4. Основные результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в научных изданиях, индексируемых в реферативных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (не менее 1 статьи).

4.6.5. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации в отношении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.6.6. В выпускной квалификационной работе аспирант должен корректно использовать источники заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в выпускной квалификационной работе научных результатов, полученных аспирантом в соавторстве, аспирант обязан отметить это обстоятельство. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования выпускная квалификационная работа снимается с защиты вне зависимости от стадии ее рассмотрения без права повторной защиты.

4.6.7. Для оценки выпускной квалификационной работы по каждой направленности программы аспирантуры формируются государственные экзаменационные комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ, которые действуют в течение одного календарного года. Государственные экзаменационные комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ возглавляют председатели. Председателем государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательских

работ утверждается лицо, не являющееся сотрудником ИХВВ РАН, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

4.6.8. Состав государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательской работы формируется из ведущих научно-педагогических работников ИХВВ РАН, к которым прикреплены аспиранты, выходящие на защиту выпускной квалификационной работы. Кроме того, в состав государственной экзаменационной комиссии могут быть включены ведущие научно- педагогические работники из других образовательных организаций и научно-образовательных центров.

4.6.9. Председатели и составы государственных экзаменационных комиссий по приему результатов научно-исследовательских работ утверждаются приказом директора института не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

4.6.10. Предварительно, до проведения защиты выпускной квалификационной работы, на Ученом совете института утверждаются рецензенты (рецензент) для рассмотрения выпускной квалификационной работы.

4.6.11. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию по приему результатов научно-исследовательской работы отзыв на выпускную квалификационную работу аспиранта.

4.6.12. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями и отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

4.6.13. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ при наличии кворума не менее двух третей ее состава и носит форму публичной дискуссии о результатах научных исследований, полученных аспирантом, а также тексте выпускной квалификационной работы.

Аспирант представляет подготовленную выпускную квалификационную работу в форме доклада. На заседании выступают рецензенты (рецензент), которые отмечают положительные аспекты выпускной квалификационной работы и высказывают свои критические замечания. В случае отсутствия рецензентов (рецензента) на заседании по уважительной причине рецензию на выпускную квалификационную работу предоставляет председатель государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательской работы.

На каждого аспиранта, защищающего выпускную квалификационную работу, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемой научно-исследовательской работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой

аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на защите выпускной квалификационной работы.

4.6.14. Защита выпускной квалификационной работы аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6.15. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов выносят решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры, подтверждающего получение высшего образования по программе аспирантуры и о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- о степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к кандидатской диссертации, и о целесообразности представления данной работы к защите в Диссертационный совет,
- о переносе срока защиты научно-исследовательской работы аспиранта;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Апелляция

4.7.1. По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИХВВ РАН. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа научно-педагогических работников ИХВВ РАН, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

4.7.3. Председателем апелляционной комиссии является директор ИХВВ РАН.

4.7.4. Заявление об апелляции подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

4.7.5. Заявление об апелляции рассматривается на заседании апелляционной комиссии с

участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии (или его заместитель) и аспирант, подавший заявление об апелляции.

4.7.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы, а также иные документы, необходимые для работы апелляционной комиссии.

4.7.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.7.9. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии. Заявление об апелляции на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Руководство разработкой и развитием основной образовательной программы по направленности осуществляется руководителем программы.

5.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен быть научно-педагогическим работником ИХВВ РАН, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук, либо ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации. Научный руководитель должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки, иметь публикации в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участвовать в национальных и международных научных конференциях. При утверждении научного руководителя учитывается результативность его деятельности при подготовке научных кадров высшей квалификации.

5.3. Кандидаты наук получают право руководства научно-исследовательской работой аспирантов по решению Учёного Совета ИХВВ РАН. Право руководства научно-исследовательской работой аспирантов может быть продлено при условии высокой результативности научной деятельности и успехов в подготовке кадров высшей квалификации.

5.4. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской работы;
- рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков; дает рекомендации по списку литературы;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания выпускной квалификационной работы;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана и предоставление годовой отчетности аспиранта о проделанной научной и учебной работе.

5.5. Ответственность за организацию учебного процесса аспирантов несет зав. аспирантурой ИХВВ РАН. При реализации аспирантских программ должно быть обеспечено:

- составление рабочих учебных планов;
- доведение информации об организации образовательной деятельности в аспирантуре до всех участников образовательного процесса аспирантуры;
- составление расписания для аспирантов до начала учебных занятий;
- обеспечение текущего контроля успеваемости аспирантов;
- контроль за промежуточной аттестацией
- предоставление статистической информации о подготовке аспирантов.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются федеральным законодательством.