


ПРИНЯТО

Ученым советом ИХВВ РАН
Протокол № 5 от 01.06.2015

Ученый секретарь, д.х.н. Лазукина О.П.





Положение об экзаменационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Экзаменационные комиссии создаются на период организации и проведения вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Экзаменационные комиссии создаются по направлению подготовки и направленностям, прошедшим государственную аккредитацию.

1.3. Основными задачами экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение гласности и открытости проведения вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

1.4. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о приемной комиссии аспирантуры института;
- Правилами приема в аспирантуру Института;
- настоящим Положением;

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных сотрудников Института. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты. По иностранному языку – сотрудники, не имеющие ученой степени и ученого звания, но в достаточной степени владеющие соответствующими иностранными языками.

2.2. Составы экзаменационных комиссий утверждаются председателем приемной комиссии.

2.3. Экзаменационные комиссии состоят из председателя и членов комиссий. В случае необходимости могут назначаться заместители председателя экзаменационных комиссий.

2.4. Срок полномочий экзаменационных комиссий – один год.

3. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между её членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- выполнение возложенных на них функций на высоком профессиональном уровне;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно информировать председателя (ответственного секретаря) приемной комиссии, о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний;
- непосредственно проводить и контролировать процедуру проведения вступительных испытаний и консультаций;
- проверять экзаменационные работы поступающих и их оценки в соответствии с утвержденными правилами проведения вступительных испытаний по соответствующей дисциплине;
- объявлять результаты вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующими правилами приема.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем

экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки вступительных испытаний;

- требовать организации необходимых условий труда;

- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4. Организация работы экзаменационных комиссий

4.1. Работу экзаменационных комиссий организует её председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5. Проведение вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме: по билетам.

5.2. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

5.3. Расписание вступительных испытаний составляется до 20 июня и утверждается председателем приемной комиссии Института.

5.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя (заместителя) приемной комиссии, не допускается.

5.5. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом на каждого поступающего отдельно.

5.6. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией (по пятибалльной шкале), проставляются в протоколе заседания экзаменационной комиссии (общем на группу) и в экзаменационном листе абитуриента.